Regulamin świadczenia usług przez ŁUKASZ PRZEJCZOWSKI

dla Zamówień składanych w serwisie Szambiarka.pl

Wersja regulamin-firmy-2026-11-04.1, obowiązuje od 09.11.2026.

1. Wykonawca

1.1. Usługi świadczy ŁUKASZ PRZEJCZOWSKI, przedsiębiorca wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), NIP 5512524163, REGON 380069052, adres: FLORIANA 82, 34-116 MIEJSCE (dalej: „Wykonawca”). W serwisie Szambiarka.pl Wykonawca występuje pod nazwą Łukasz Przejczowski LuMa.

1.2. Kontakt z Wykonawcą: e-mail luma@interia.com, telefon 888248080, adres do korespondencji: FLORIANA 82, 34-116 MIEJSCE.

1.3. Wykonawca ma zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych w każdej gminie, w której przyjmuje Zamówienia w serwisie Szambiarka.pl.

2. O regulaminie

2.1. Regulamin określa, jak Wykonawca wykonuje Zamówienia złożone u niego w serwisie Szambiarka.pl (dalej: „Serwis”): na stronie Wykonawcy szambiarka.pl/firmy/lukasz-przejczowski-luma i w formularzu szambiarka.pl/zamow. Regulamin jest częścią umowy o wykonanie Zamówienia.

2.2. Serwis prowadzi Bartosz Różycki, ul. Bednarska 26/56, 93-030 Łódź, NIP 7292772054, REGON 545403173 (dalej: „Operator”). Operator udostępnia Serwis, przyjmuje Zamówienie i przekazuje je Wykonawcy, według regulaminu Serwisu (szambiarka.pl/regulamin). Operator nie jest stroną umowy o wykonanie Zamówienia, nie wykonuje wywozu i nie przyjmuje zapłaty za wywóz. Za wywóz odpowiada Wykonawca.

2.3. Słowa pisane wielką literą, na przykład Zamówienie i Umowa o wywóz, mają znaczenie z regulaminu Serwisu. „Klient” to osoba, która złożyła Zamówienie u Wykonawcy. Postanowienia o konsumencie stosuje się także do przedsiębiorcy, któremu przepisy przyznają ochronę konsumenta (art. 7aa ustawy o prawach konsumenta, art. 385^5 Kodeksu cywilnego).

2.4. Ustalenia z Zamówienia, na przykład dzień wywozu, mają pierwszeństwo przed tym regulaminem. Gdy ten regulamin i regulamin Serwisu opisują tę samą sprawę inaczej, Klient może powołać się na postanowienie korzystniejsze dla siebie.

2.5. Regulamin jest dostępny bezpłatnie na szambiarka.pl/firmy/lukasz-przejczowski-luma/regulamin, także w pliku PDF, który można pobrać, zapisać i wydrukować. Klient akceptuje go przy składaniu Zamówienia, a plik PDF dostaje e-mailem, gdy Wykonawca przyjmie Zamówienie.

3. Usługi, obszar i ceny

3.1. Wykonawca opróżnia zbiornik bezodpływowy (szambo) albo osadnik przydomowej oczyszczalni ścieków i przewozi nieczystości ciekłe do stacji zlewnej. Usługi, objętości i dodatki, na przykład dłuższy wąż, pokazuje strona Wykonawcy i formularz Zamówienia.

3.2. Wykonawca przyjmuje w Serwisie Zamówienia z gmin pokazanych na jego stronie, na dni, które formularz pokazuje jako wolne. Zlecenia pilne przyjmuje tylko wtedy, gdy formularz je oferuje.

3.3. Ceny są w złotych polskich (PLN) i zawierają podatki. Ceny na stronie Wykonawcy są cenami bazowymi z jego cennika. Pełną cenę Zamówienia, z dojazdem, przyjęciem nieczystości, terminem i wybranymi dodatkami, formularz pokazuje przed złożeniem Zamówienia. Tę cenę Klient płaci. Wykonawca nie dolicza opłaty za dojazd ani za pusty przejazd. Dopłata za dodatkowy wąż wiąże tylko wtedy, gdy była w ofercie i Klient przyjął ją przed rozpoczęciem prac.

3.4. Po złożeniu Zamówienia Wykonawca nie zmienia ceny, objętości ani sposobu płatności. Gdy trzeba zmienić miejscowość, a to zmienia cenę, Zamówienie anuluje się bez kosztów dla Klienta i składa nowe.

4. Zamówienie i umowa

4.1. Zamówienie składa się w Serwisie przyciskiem „Zamawiam z obowiązkiem zapłaty”, po akceptacji tego regulaminu i regulaminu Serwisu. Przed złożeniem formularz pokazuje dane Wykonawcy, usługę, adres, dzień, pełną cenę i sposoby płatności. Do Zamówienia Klient podaje imię i nazwisko albo nazwę, telefon, adres e-mail, adres nieruchomości i informacje o zbiorniku, a do faktury na firmę także NIP.

4.2. Umowa o wykonanie Zamówienia zostaje zawarta, gdy Wykonawca przyjmie Zamówienie w Serwisie. Serwis potwierdza to e-mailem w imieniu Wykonawcy, z danymi Zamówienia oraz tym regulaminem i regulaminem Serwisu w plikach PDF. Gdy Wykonawca odrzuci Zamówienie albo nie przyjmie go w terminie, umowa nie powstaje, a Klient nic nie płaci; zapłatę Wykonawca zwraca według pkt 6.

4.3. Klient podaje prawdziwe dane i zapewnia dojazd i dostęp do zbiornika. Wywóz odbywa się pod adresem z Zamówienia, w dniu wybranym przez Klienta albo uzgodnionym z Wykonawcą.

4.4. Do końca dnia przed dniem wywozu Klient może poprosić w Serwisie o inny dzień; Wykonawca go potwierdza albo odmawia. Wykonawca może zaproponować w Serwisie inny dzień; Klient go potwierdza albo odmawia. Do potwierdzenia Zamówienie zachowuje swój dzień, cenę i sposób płatności.

4.5. Gdy Wykonawca nie może przyjechać w uzgodnionym dniu, przed tym dniem anuluje Zamówienie w Serwisie i podaje powód. Klient nic wtedy nie płaci, a zapłatę Wykonawca zwraca według pkt 6.

4.6. Po wywozie Wykonawca oznacza Zamówienie w Serwisie jako wykonane i wystawia dokument sprzedaży (pkt 5.3).

5. Płatności

5.1. Klient płaci Wykonawcy cenę z Zamówienia. Gotówką kierowcy po wywozie można zapłacić zawsze. Za żaden sposób płatności Klient nie płaci dodatkowo.

5.2. Pieniądze trafiają bezpośrednio do Wykonawcy. Operator ich nie przyjmuje, nie przechowuje i nie przekazuje i nigdy nie prosi o wpłatę za wywóz na swoje konto.

5.3. Dokument sprzedaży, czyli fakturę, rachunek albo paragon, wystawia Wykonawca we własnym imieniu. Dokument za Zamówienie zapłacone przed jego wystawieniem Wykonawca

oznacza jako opłacony. Na żądanie Klienta Wykonawca wystawia fakturę, według przepisów o podatku od towarów i usług.

6. Zwroty płatności

6.1. Wykonawca zwraca całą zapłaconą kwotę, gdy: nie przyjmie opłaconego Zamówienia w terminie albo je odrzuci; Zamówienie zostanie anulowane przed wykonaniem, przez Klienta, Wykonawcę albo Operatora; Klient odstąpi od umowy (pkt 7.2); Klient zapłacił więcej niż raz albo po anulowaniu — w zakresie nadpłaty. Częściowy zwrot, na przykład po uznaniu reklamacji, zleca albo wykonuje Wykonawca.

6.2. Wykonawca zwraca pieniądze niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 14 dni od zdarzenia z pkt 6.1, tym samym sposobem, którym Klient zapłacił, chyba że Klient wyraźnie zgodzi się na inny sposób. Zwrot nic Klienta nie kosztuje.

6.3. Gdy zwrot w ten sposób się nie uda, Wykonawca uzgadnia z Klientem inny sposób, bez kosztów dla Klienta. Stan zwrotu widać na stronie Zamówienia. Problem ze zwrotem można zgłosić Wykonawcy (pkt 1.2) albo Operatorowi na pomoc@szambiarka.pl.

7. Anulowanie i odstąpienie od umowy

7.1. Do rozpoczęcia prac przy zbiorniku Klient może anulować Zamówienie bez kosztów: w Serwisie, e-mailem do Operatora na pomoc@szambiarka.pl albo prosząc o to Wykonawcę (pkt 1.2), który anuluje wtedy Zamówienie w Serwisie. Zapłatę Wykonawca zwraca według pkt 6.

7.2. Konsument może odstąpić od umowy o wykonanie Zamówienia bez podania przyczyny w ciągu 14 dni od jej zawarcia (pkt 4.2), z zastrzeżeniem pkt 7.3. Wystarczy wysłać oświadczenie przed upływem tego terminu: Wykonawcy e-mailem albo pisemnie (pkt 1.2), w wątku Zamówienia w Serwisie albo Operatorowi na pomoc@szambiarka.pl, który przekazuje je Wykonawcy. Można użyć wzoru z załącznika do tego regulaminu, ale nie trzeba. Otrzymanie oświadczenia złożonego e-mailem albo w wątku Zamówienia Wykonawca niezwłocznie potwierdza e-mailem.

7.3. Prawo odstąpienia wygasa po pełnym wykonaniu wywozu, jeśli konsument przy Zamówieniu wyraźnie poprosił o wykonanie wywozu przed upływem 14 dni i przyjął do wiadomości, że po pełnym wykonaniu straci to prawo (art. 38 ust. 1 pkt 1 ustawy o prawach konsumenta). Gdy konsument, który tak poprosił, odstąpi od umowy po rozpoczęciu prac, płaci za to, co Wykonawca wykonał do chwili odstąpienia, w proporcji do ceny z Zamówienia (art. 35 tej ustawy).

7.4. Anulowanie Zamówienia ani odstąpienie od niego nie kończą Umowy o wywóz. Odstąpienie od Umowy o wywóz nie obejmuje Zamówień.

8. Reklamacje

8.1. Reklamację wywozu Klient składa Wykonawcy: e-mailem, pisemnie albo telefonicznie (pkt 1.2) albo w wątku Zamówienia w Serwisie. Może ją też wysłać Operatorowi na pomoc@szambiarka.pl; Operator przekazuje ją Wykonawcy najpóźniej następnego dnia roboczego. Warto podać numer Zamówienia, opis problemu i oczekiwane rozwiązanie.

8.2. Wykonawca odpowiada na reklamację konsumenta na papierze albo e-mailem w ciągu 14 dni od jej otrzymania. Reklamację złożoną w Serwisie albo u Operatora uważa się za otrzymaną

w dniu, w którym dotarła do Serwisu. Jeśli Wykonawca nie odpowie w tym terminie, uważa się, że uznał reklamację (art. 7a ustawy o prawach konsumenta).

8.3. Wykonawca odpowiada za wykonanie usługi zgodnie z umową według przepisów Kodeksu cywilnego. Ten regulamin nie wyłącza ani nie ogranicza praw Klienta, w tym roszczeń związanych z płatnością.

8.4. Konsument może skorzystać z pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów i stałych polubownych sądów konsumenckich przy wojewódzkich inspektoratach Inspekcji Handlowej.

8.5. Reklamacje Serwisu, konta i Usługi pośrednictwa rozpatruje Operator według regulaminu Serwisu.

9. Dane osobowe

9.1. Wykonawca przetwarza dane Klienta jako administrator, według swojej polityki prywatności: szambiarka.pl/firmy/lukasz-przejczowski-luma/polityka-prywatnosci.

9.2. Dane w Serwisie, w tym dane konta i Zamówienia, przetwarza też Operator, jako odrębny administrator, według polityki prywatności Serwisu (szambiarka.pl/polityka-prywatnosci).

10. Postanowienia końcowe

10.1. Wykonawca może zmienić regulamin z ważnej przyczyny: zmiany przepisów, zmiany swoich danych, usług albo sposobów płatności albo zmiany wzoru regulaminu w Serwisie. Nowa wersja ukazuje się na stronie Wykonawcy z nowym numerem wersji. Do Zamówienia stosuje się wersję zaakceptowaną przy jego złożeniu.

10.2. Stosuje się prawo polskie. Spory z konsumentem rozstrzyga sąd właściwy według przepisów ogólnych. W sporach z przedsiębiorcą, który nie korzysta z ochrony konsumenta, właściwy jest sąd siedziby Wykonawcy.

10.3. Umowę o wywóz, którą Klient z kontem może zawrzeć z Wykonawcą w Serwisie, reguluje jej treść i regulamin Serwisu. Zamówienia składane w czasie jej trwania wykonuje się według tego regulaminu.

Załącznik: wzór formularza odstąpienia od umowy

Wzór odpowiada załącznikowi nr 2 do ustawy o prawach konsumenta. Nie trzeba go używać.

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Adresat:

ŁUKASZ PRZEJCZOWSKI

FLORIANA 82, 34-116 MIEJSCE

e-mail: luma@interia.com

(Oświadczenie można też złożyć w wątku Zamówienia w Serwisie albo Operatorowi na pomoc@szambiarka.pl — przekaże je Wykonawcy.)

Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi(*):

– przedmiot: .....

– numer zamówienia (jeśli znany): .....

– data zawarcia umowy(*)/wykonania(*): .....

– imię i nazwisko konsumenta(-ów): .....

– adres konsumenta(-ów): .....

Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

Data: .....

(*) Niepotrzebne skreślić.